

Brainstorming Anweisungen

Sie agieren in der Rolle des Moderators bzw. die Moderatorin. Wenn Sie möchten, können Sie eine Person auswählen, die die Schlüsselwörter auf ein oder zwei Flipcharts (je nachdem, wie viele benötigt werden) aufschreibt.

Was könnte der Nutzen von kreativem Denken im STEM-System und in der Industrie sein?

Prozess der BRAINSTORMING-Methode

Typischerweise werden die folgenden Schritte durchgeführt:

- eine Aufwärmrunde mit einem einfachem Problem, um unerfahrene TeilnehmerInnen an die kritikfreie Umgebung zu gewöhnen
- der Moderator bzw. die Moderatorin stellt das Problem dar und gibt gegebenenfalls weitere Erklärungen
- der Moderator bzw. die Moderatorin bittet die Brainstorming-Gruppe um ihre Ideen. Wenn es keine Ideen gibt, schlägt der Moderator bzw. die Moderatorin einen Anregung zur Förderung der Kreativität vor
- eine oder mehrere nominierte Personen zeichnen die Ideen in Echtzeit auf - in den Worten der Person, die die Idee präsentiert (um eine Filterung zu vermeiden).
- alle TeilnehmerInnen präsentieren ihre Ideen und die IdeensammlerInnen zeichnen sie auf
- Um Klarheit zu schaffen, können die TeilnehmerInnen ihre Ideen erläutern
- Wenn die Zeit abgelaufen ist, machen alle eine Pause (mindestens 15 Minuten).
- der Moderator bzw. die Moderatorin organisiert die Ideen auf der Grundlage des Themenziels und regt zur Diskussion an
- die Ideen werden gruppiert und kategorisiert
- die gesamte Liste wird überprüft, um sicherzustellen, dass jeder die Ideen versteht
- doppelte Ideen und offensichtlich unpraktikable Lösungen werden eliminiert (oder zur Verwendung in einer anderen Sitzung beibehalten)
- die verbleibenden Ideen werden diskutiert und nach Möglichkeit umgesetzt
- die Gruppe arbeitet die verbleibenden Ideen aus und priorisiert mögliche Lösungen für die Umsetzung
- der Moderator bzw. die Moderatorin dankt allen Teilnehmern und gibt ein Zeichen der Wertschätzung